

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Сказка» г. Зернограда**

347740, Россия, Ростовская область, г. Зерноград,
ул. им. Еремина, д.50, телефон 8(863-59) 39-3-52,
email: skazka.1214@mail.ru, сайт <http://skazkasad-zernograd.ru>

ИНН/КПП 6111012860/611101001, **ОГРН** 1136188003313, **ОКАТО** 60218501000,
р/с 40701810760151000124, **БИК** 046015001, **л/с** 20586ПЦ29810

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 23/1

г. Зерноград

**«Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год в
МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона» о противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2026 год.
(приложение № 1).
2. Ответственному по предупреждению коррупционных правонарушений разместить на официальном сайте план мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в ДОУ на 2026 год.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда



/С. Г. Данилова /

С приказом ознакомлены:

Творский Н.В. *Возд*
Сиренко Е.И. *Сир*
Хмель М.А. *Хм*

Приложение 1
Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с «Сказка» г. Зернограда
С. Г. Данилова
Приказ № 27/1 от 12.01.2026 г.



ПЛАН работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда на 2026 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда (далее – ДОУ).

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	Заведующий
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий

1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по УВР
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - Положение по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по УВР
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			

3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий
3.3.	Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно на сайте ДОУ	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно	Педагог-психолог Воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Заведующий, Зам. по УВР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	при выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

Протокол
заседания комиссии по закупочной деятельности
от 25.02.2026

присутствовало: 4 чел

Председатель комиссии: С. Г. Данилова – заведующий ДОУ

Заместитель председателя: Н.В. Гвоздик – заместитель заведующего по УВР

Члены комиссии:

Хилай М.А. – учитель-логопед;

Скрипка Е.И. – председатель первичной профсоюзной организации ДОУ

Повестка дня:

1. Анализ работы МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда по противодействию коррупции.
2. Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2026 год.
3. Проверка закупочной деятельности ДОУ.

Ход заседания:

1. По первому вопросу Данилова С. Г. проанализировала работу МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда по противодействию коррупции.
2. По второму вопросу был рассмотрен план работы МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда по противодействию коррупции на 2026 год.
3. Проверили закупочную деятельность за 2025 год. Личная заинтересованность Небиковой Е.В., как контрактного управляющего, членами закупочной комиссии в закупочной деятельности не выявлена.

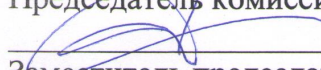
Решили:

1. Признать работу ДОУ по противодействию коррупции удовлетворительной.
2. Утвердить план по противодействию коррупции МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда на 2026 год.
3. Признать закупочную деятельность детского сада удовлетворительной. Информацию о закупочной деятельности разместить в открытом доступе на сайте ДОУ.

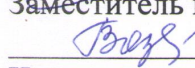
Проголосовали:

За 4 против 0 воздержались 0

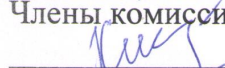
Председатель комиссии:

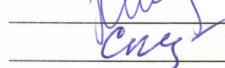
 Данилова С. Г.

Заместитель председателя:

 Гвоздик Н.В.

Члены комиссии:

 Хилай М. А.

 Скрипка Е. И.